

# Modelo de formulario de queja para reportar acoso sexual



Combating  
Sexual Harassment

## Propak Logistics

La Ley de Trabajo del Estado de New York exige que todos los empleadores adopten una política de prevención del acoso sexual que incluya un formulario de queja para reportar presuntos incidentes de acoso sexual.

Si cree que ha sido objeto de acoso sexual, le invitamos a llenar este formulario y enviarlo al gerente, Merrill Lalonde, o al departamento de recursos humanos (866-468-6359 o [employeerelations@propak.com](mailto:employeerelations@propak.com)). No sufrirá represalias por presentar una queja.

Si se siente más cómodo haciendo un reporte verbal o de otra manera, su empleador debe llenar este formulario, entregarle una copia y seguir su política de prevención de acoso sexual para investigar las acusaciones, como se explica al final de este formulario.

**Para obtener recursos adicionales, visite: [ny.gov/programs/combating-sexual-harassment-workplace](http://ny.gov/programs/combating-sexual-harassment-workplace)**

## INFORMACIÓN DEL RECLAMANTE

Nombre:

Dirección del trabajo:

Teléfono del trabajo:

Puesto:

Correo electrónico:

Seleccione el método de comunicación que prefiere:  Correo electrónico  Teléfono  
 En persona

## INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor inmediato:

Cargo:

Teléfono del trabajo:

Dirección del trabajo:

*La adopción de este formulario no constituye una defensa concluyente contra acusaciones de acoso sexual ilegal. Cada denuncia de acoso sexual será resuelta de acuerdo con las normas legales existentes, con la debida consideración a los hechos y las circunstancias particulares de la queja, incluyendo, entre otras cosas, la existencia de una política y procedimientos efectivos contra el acoso.*

## INFORMACIÓN DE LA QUEJA

1. Su queja por acoso sexual se refiere a:

Nombre:

Cargo:

Dirección del trabajo:

Teléfono del trabajo:

Relación con usted:  Supervisor  Subordinado  Compañero de trabajo  Otra

2. Describa lo que ocurrió y cómo le está afectando a usted y a su trabajo. Use hojas adicionales si las necesita, y adjunte todos los documentos pertinentes como evidencias.

3. Fecha(s) en que ocurrió el acoso sexual:

¿El acoso sexual continúa?  Sí  No

4. Escriba los nombres y la información de contacto de todos los testigos o las personas que puedan tener información relacionada con su queja.

*La última pregunta es opcional, pero puede ayudar en la investigación.*

5. ¿Previamente ha presentado quejas o ha proporcionado información (verbal o escrita) sobre incidentes relacionados? Si contestó que sí, ¿cuándo y a quién le presentó las quejas o la información?

Si ha contratado un abogado y desea que colaboremos con él o ella, escriba su información de contacto.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## **Instrucciones para los empleadores**

Si recibe una queja sobre presunto acoso sexual, siga su política de prevención de acoso sexual.

Una investigación involucra:

- Hablar con el empleado
- Hablar con el presunto acosador
- Entrevistar testigos
- Recolectar y analizar todos los documentos relacionados

Si bien el proceso puede variar de un caso a otro, todos los alegatos deben investigarse de manera oportuna y resolverse lo antes posible. La investigación debe mantenerse confidencial en la medida de lo posible.

Documente los hallazgos de la investigación y los fundamentos de su decisión junto con las medidas correctivas aplicadas, y notifique al empleado y a la persona en contra de quien se presentó la queja. Puede hacerlo por correo electrónico.